

تقرير بيركمان (سيجنشر)

SIGNATURE



ما الذي يحتويه تقرير بيركمان الخاص بك؟

الصفحة

6

خريطة بيركمان الخاصة بك

الصفحة

3

مرحبا بك

الصفحة

14

سلوكك

الصفحة

12

اهتمامك

الصفحة

30

خطة العمل

الصفحة

27

المسارات المهنية

# مرحبا

الغاية والفائدة من تقرير (بيركمان سيجنشر) / (Birkman)



لأكثر من 65 عاماً، ساعد مقياس بيركمان الكثير من الأشخاص على النجاح وذلك لمنهجه العلمي الفريد والذي يجمع بين قياس السلوك والميول المهنية. يستخدم المقياس من قبل الملايين من الأشخاص وأفضل الشركات في العالم من أجل:

< تطوير القادة

< تحسين فرق العمل

< المسارات المهنية

< اختيار المواهب

< زيادة المبيعات والإنتاجية

## معلومات اساسية

مقياس بيركمان هو أداة قوية تحدد نقاط القوة، السلوك، الدوافع، والاهتمامات.

**مقياس بيركمان فعال وموثوق.**

وهذا يعني أن نتائج التقييم تظل مستقرة نسبياً مع مرور الوقت.

**مقياس بيركمان صحيح.**

وهذا يعني أن الدراسات الإحصائية كانت ولا تزال تجري، لضمان أن الأداة تقيس ما أعد لقياسه.

## الغاية

عند الانتهاء من مراجعة تقريرك سوف تعرف المزيد عن نفسك، ما الذي يميزك، وكيف سيؤثر ذلك عليك وعلى الذين تتفاعل معهم.

**وتشمل الفوائد ما يلي:**

- تعلم ما هي مجالات اهتمامك الشخصية والعملية
- اكتشاف السلوكيات التي يلاحظها الآخرون عنك
- توضيح نقاط القوة والفرص لديك
- استكشاف اهتماماتك المهنية مدعومة بيانات علمية

ماذا تأمل أن تتعلم من تقرير (بيركمان سيجنشر) / (Birkman Signature) الخاص بك؟



ببيركان نأخذ هذه الألوان الأربعة على محمل الجد، استخدامنا للألوان شكل اختصار لفهم الاختلافات الجوهرية بين الناس، وفيما يلي تفصيل لأهمية كل لون ببيركان.

## التواصل

الأخضر هو لون بيركان للذين لديهم رغبة قوية في التواصل والعمل مع الناس، في كل مرة تقابلهم تجدهم يحاولون البيع، الإقناع، العرض، التحفيز، تقديم المشورة، التدريس أو العمل مع الآخرين للحصول على النتائج. الأخضر هم الأشخاص الذين إذا اقتنعوا بمنتج، خدمة أو فكرة يمكنهم توصيل تلك المعلومات بكل سهولة وثقة للآخرين. إذا كنت تريد شخص ما للفوز بالأصدقاء والتواصل مع الآخرين الأخضر هو الشخص المناسب لهذه المهمة.

الأخضر

## التنفيذ

الأحمر هو لون بيركان للذين يفضلون اتخاذ قرارات سريعة والحصول على النتائج. الأحمرهم أشخاص مباشرين يميلون نحو العمل ويولون الإهتمام الكامل للمهام التي في متناول أيديهم. الأحمرهم أشخاص يستمتعون بالبناء، العمل بأيديهم، تنظيم الناس والمشاريع، حل المشاكل العملية، إنتاج منتج نهائي يمكن أن يكون ملموس. الأحمرهم أشخاص موضوعيون، وحيويون، يتمتعون بالقيادة والمنافسة بين الفرق. الأحمرهم أشخاص يحصلون على النتائج من خلال العمل.

الأحمر

## التفكير

الأزرق هو لون بيركان للذين يميلون للتصاميم والتعامل مع الأفكار. الأزرق هم اشخاص يحبون الابتكار، الإبداع والتخطيط الاستراتيجي او طويل المدى. يستمتعون بالتفكير الإبداعي واكتشاف طرق جديدة لحل التحديات. الأزرق شغفهم الابتكار وقد يحتاجون إلى أن يكونوا حول الأشخاص المبدعين لإثارة شغفهم.

الأزرق

## التحليل

الأصفر هو لون بيركان للذين يحبون العمل مع الإجراءات، التفاصيل، التعاريف والسياسات. الأصفرهم أشخاص يفضلون العمليات الحسابية الدقيقة، الجدولة، حفظ السجلات، ووضع الاجراءات المنهجية. وعادة ما يستمتعون بالتعامل مع الأرقام، وحذرين عن طريق التحليل. والأصفر يميلون نحو المهام وغالبا ما يفضلون أساليب الاتصال الغير مباشرة وتشمل التواصل عن طريق النماذج، القواعد والسياسات. إذا كنت بحاجة إلى الحصول على التنظيم فعليك العثور على الأصفر.

الأصفر

# خريطتك الخاصة من بيركمان

توفر خريطة بيركمان الخاص بك نتيجة مختصرة عنك، وتسمح لك أن ترى كيف وأين موقعك في الصورة الكبيرة.



## خريطة بيركمان

الرموز على خريطة بيركمان الخاص بك تحدد من أنت على بعدين رئيسيين. يمثل وضع الرمز داخل كل لون الدرجة التي تظهر فيها أوجه التشابه مع الذي يعنيه اللون بهذا المربع. يمثل الجانبان الأيسر والأيمن من الخريطة (المحور الأفقي) تفضيلك للتعامل مع المهام أو الأشخاص. يمثل الجزء العلوي والسفلي (المحور العمودي) ما إذا كنت أكثر مباشر أو غير مباشر بأسلوبك.

الإهتمامات - النجمة تمثل ما تحب القيام به والأنشطة التي تجذبك وتستمتع بها.



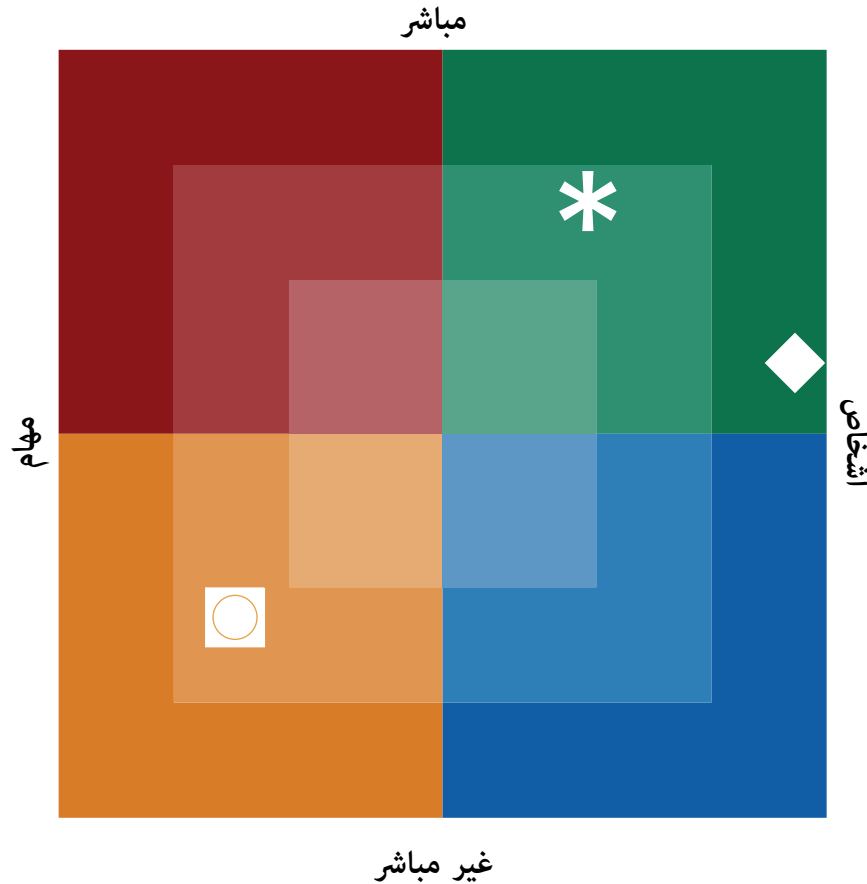
السلوك الإعتيادي - المعين يمثل كيف تتصرف عادةً. وهي نقاط القوة لديك، النمط الأكثر إنتاجية لديك، وكيف يراك الآخرون. السلوك الإعتيادي هو سلوكك عندما تلبى احتياجاتك.



الاحتياج - الدائرة تمثل كيف تحتاج أو تتوقع أن تُعامل من قبل الآخرين، وغالبا ما تكون الاحتياجات مخفية أو غير مرئية للآخرين.



السلوك تحت الضغط - المربع يمثل سلوكك بحالة عدم الارتياح والانزعاج كردة الفعل وهو النمط الأقل إنتاجية لديك. السلوك تحت الضغط هو سلوكك عندما لا تلبى احتياجاتك. قد ترى ان بعض التحديات التي قد تواجهها تنشأ من هذه النقطة.





### \* شرح لأهتماماتك (النجمة)

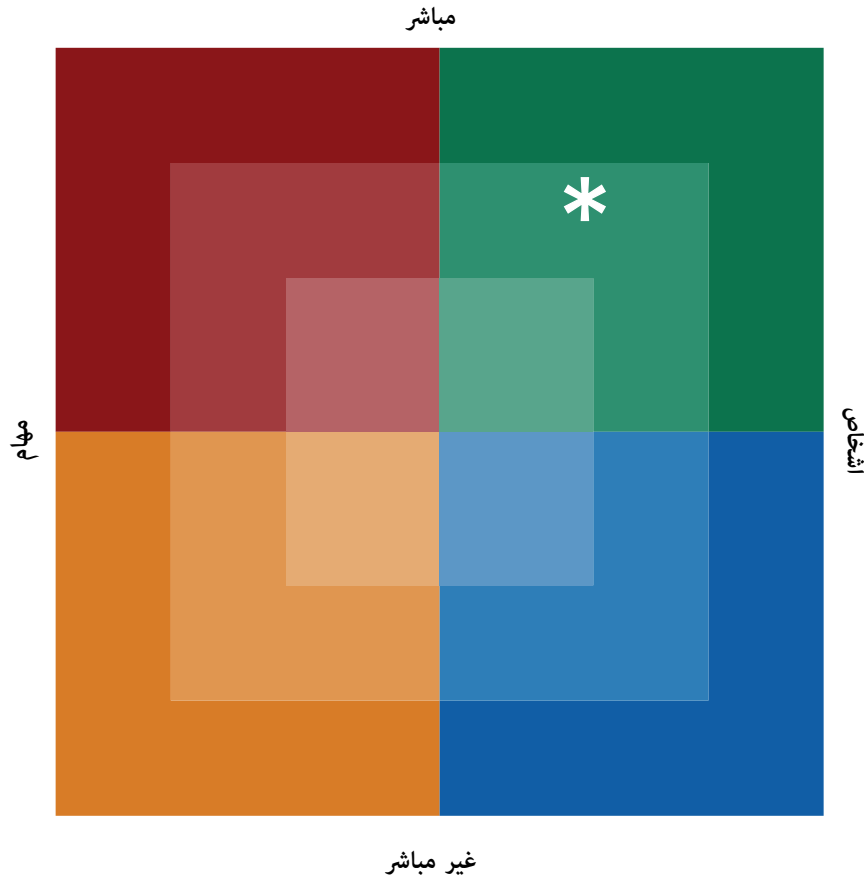
ترمز النجمة إلى أنواع الأنشطة التي تفضلها. فإذا وجد رمز النجمة الخاص بك في المربع الأخضر، فأنت تستمتع بالأنشطة التي تركز على الأفراد.

تشير علامة النجمة الخاصة بك، بأنك تفضل التالي:

- البيع أو التحفيز
- توجيه الأفراد
- تحفيز الأفراد
- بناء اتفاقات بين الأفراد
- الإقناع أو الإرشاد أو التعليم

وتشمل الأهتمامات في المربع الأخضر على ما يلي:

- البيع والترويج
- الإقناع
- تحفيز الأفراد
- الإرشاد أو التعليم
- العمل مع الأفراد







### شرح لسلوكك الأعتيادي (المعين)

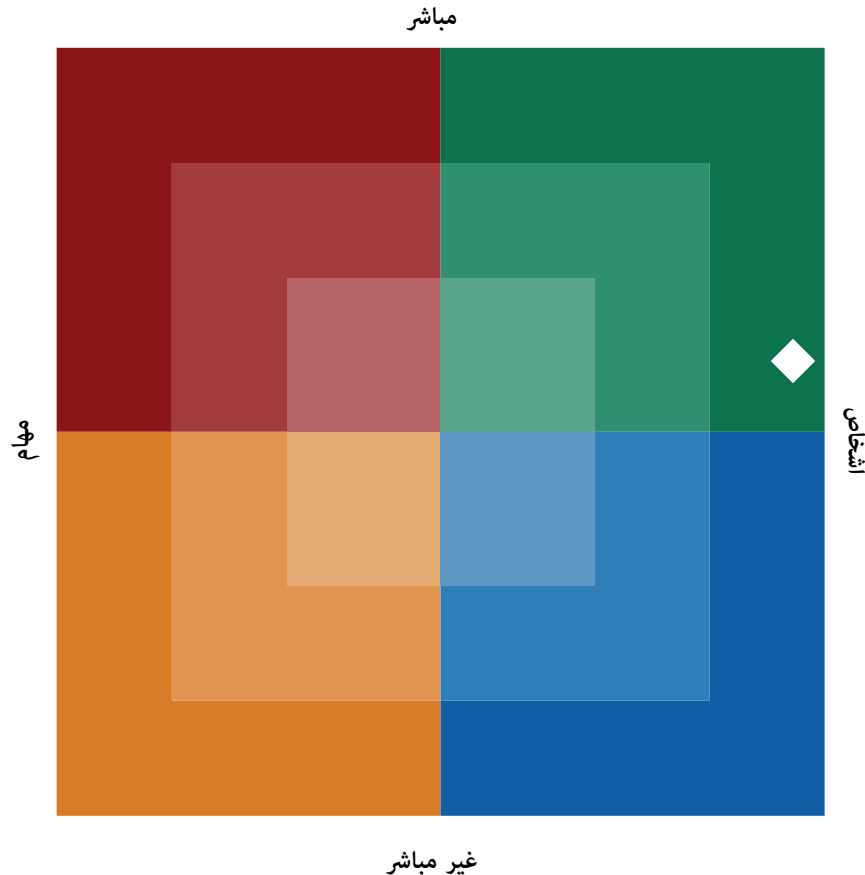
يرمز المعين إلى الطريقة المنتجة التي قمت بتحديدتها لتنفيذ مهامك. فإذا وجد رمز المعين الخاص بك في المربع الأخضر ولكنه أقرب إلى المربع الأزرق، فأنت تعمل بكفاءة وفاعلية وتفضل أن تكون مقنع وذو بصيرة.

السلوك الأعتيادي في المربع الأخضر يشمل:

- تنافسي
- حازم
- مرن
- متحمس للأشياء الجديدة

تشير علامة المعين الخاصة بك، بأنك عادةً:

- متجاوب ومستقل
- مرن ومتحمس،
- كما أنك تميل لأن تصبح:
- اجتماعي بشكل انتقائي
- عميق التفكير
- متفائل





### شرح للأحيتاجك (الدائرة)

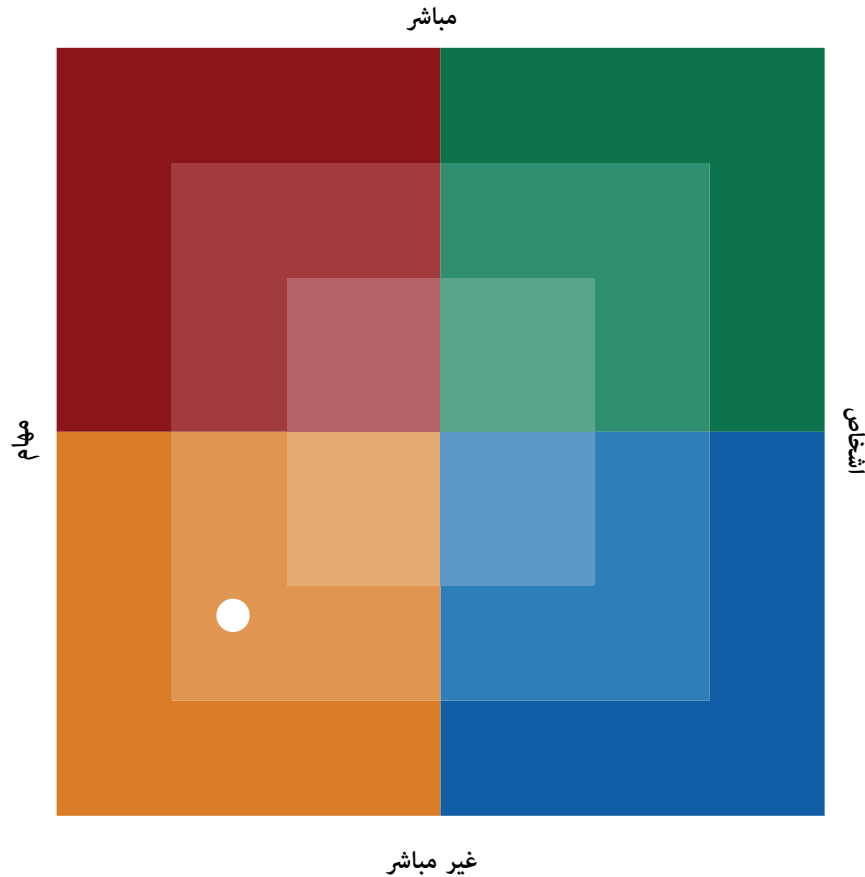
ترمز الدائرة إلى احتياجك لتطوير سلوكك المعتاد. فإذا وجد رمز الدائرة الخاص بك في المربع الأصفر، تصبح أكثر كفاءة وفعالية متى ما كان تعاملك مع الأشخاص الذين يتميزون بالنظام والاستقرار.

تشير علامة الدائرة بأنك تكون أكثر راحة اذا كان الأشخاص من حولك:

- يخبرونك بالقواعد
- لا يقاطعونك دون ضرورة
- يتسمون بالديمقراطية بدلاً من الجزم والتوكيد
- يشجعون الثقة والإنصاف
- يطلبون رأيك

الذين يكون احتياجاتهم في المربع الأصفر يريدون من الآخرين:

- تشجيع النهج المنظم
- السماح لهم بالتركيز في المهام
- توفير بيئة مليئة بالثقة
- الثبات





### شرح لسلوكك تحت الضغط (المربع)

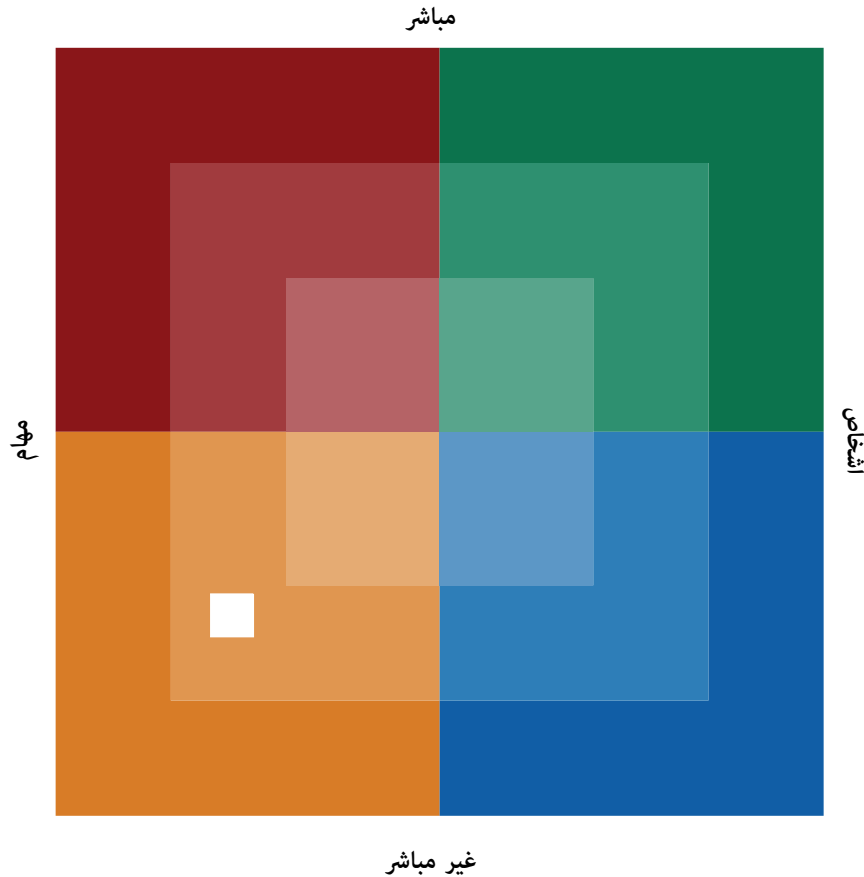
يرمز المربع إلى سلوكك تحت الضغط. فإذا وجد رمز المربع الخاص بك في المربع الأصفر، يعني ذلك انه عندما لا يتعامل معك الناس على النحو الذي تحتاج إليه، قد تصبح عنيد وتقاوم التغيير.

تشير علامة المربع بأذنك تحت الضغط قد تصبح:

- فرط التحكم
- مقاومة التغيير
- الموافقة
- الصرامة
- القسوة

الذين يكون سلوكهم تحت الضغط بالمربع الأصفر:

- يصبح أكثر إصراراً على اتباع القواعد
- يقاوم التغييرات الضرورية
- يرفض مواجهة الآخرين
- يحتمل قبوله



# اهتماماتك

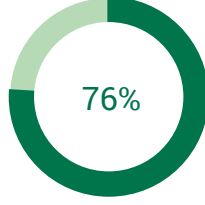
يتناول هذا القسم اهتماماتك، وتشير النسب العالية إلى الأنشطة التي تستمتع القيام بها، أما النسب المنخفضة تشير للأنشطة التي تفضل تجنبها لا تقيس الإهتمامات المهارة ولكن تعتبر كمحفزات للأداء.



## الاقناع

الاقناع، التحفيز، والبيع

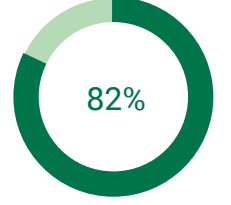
تشمل الأنشطة التالية:  
المنظرة، التأثير، والترويج



## الخدمات الاجتماعية

المساعدة وارشاد الاخرين

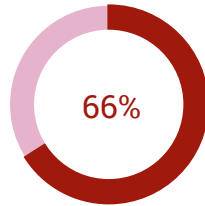
تشمل الأنشطة التالية:  
التدريس، الارشاد، والعمل التطوعي



## التقنية

العمل مع التكنولوجيا والآلات

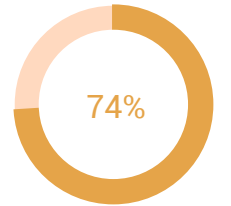
تشمل الأنشطة التالية:  
البرمجة، التجميع، واستخدام الأدوات



## الرقمية

العمل مع الأرقام والبيانات

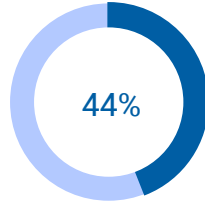
تشمل الأنشطة التالية:  
المحاسبة، الاستثمار، والتحليل



## الموسيقية "الاصوات"

العزف، الغناء أو الاستماع إلى الموسيقى

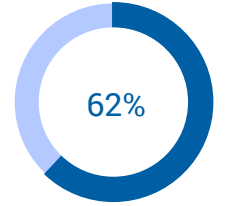
تشمل الأنشطة التالية:  
حضور الحفلات الموسيقية، وانشاء مكتبة  
موسيقية



## الفنية

الانشاء، التقدير للفنون، وعلم الجمال

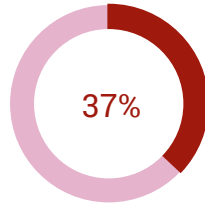
تشمل الأنشطة التالية:  
الرسم، تقدير الفن، والتصميم



## العلمية

البحث، التحليل، والفضول الفكري

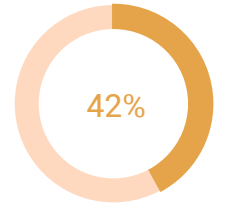
تشمل الأنشطة التالية:  
التحقيق، الاستكشافات الطبية، والتجارب



## الادارية

النظم، النظام، والتوثيق

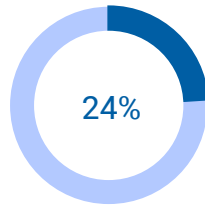
تشمل الأنشطة التالية:  
تتبع النظام، حفظ السجلات، والتصنيف



## الادبية

تقدير اللغة

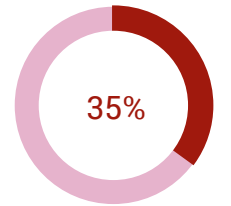
تشمل الأنشطة التالية:  
الكتابة، القراءة، والتحرير



## البيئة الخارجية

العمل بيئة خارجية كالهواء الطلق

تشمل الأنشطة التالية:  
ان يكون بيئة خارجية، الزراعة، والبستنة



# سلوكك

هذا القسم يقدم معلومات دقيقة ونظرة عميقة عن سلوكك وكيف قد يكون تجاوبك. وسوف تستكشف أيضا كيف من المرجح أن تتفاعل عندما تجد نفسك متوترا أو في المواقف الصعبة.



## عناصر ومكونات السلوك

يقيس بيركمان تسعة مكونات وعناصر للشخصية





## منصة بيركمان لعناصر ومكونات السلوك



الطاقة العاطفية

الإحتياج	الإعتيادي
64	64



الطاقة البدنية

الإحتياج	الإعتيادي
41	76



الطاقة الاجتماعية

الإحتياج	الإعتيادي
17	38



الإصرار

الإحتياج	الإعتيادي
42	76



السلطة

الإحتياج	الإعتيادي
75	87



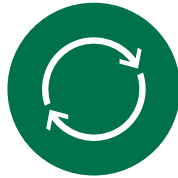
الوعي الذاتي

الإحتياج	الإعتيادي
14	21



اتخاذ القرار

الإحتياج	الإعتيادي
62	62



التركيز والتغيير

الإحتياج	الإعتيادي
6	90



الحوافز

الإحتياج	الإعتيادي
34	71





# الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

## الطاقة الاجتماعية

سلوك الأتجماعي، واسلوبك في التعامل مع المجموعات ومشاركة فرق العمل

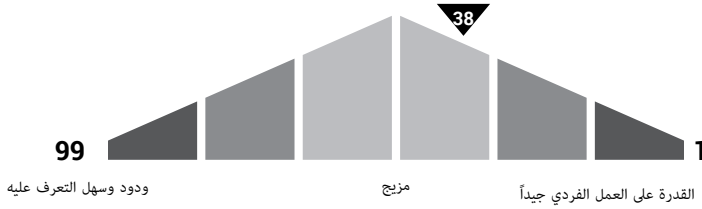


تتضمن قدرتك على التفكير والاستنتاج على نحوٍ مستقل ميزة تتعلق بكيفية تعاملك مع ضغط المجموعة أثناء التفاعل الجماعي، كما تتمتع بالقدرة على الاستقلال عن الآخرين أو مشاركتهم حسب الحاجة.

### السلوك الإعتيادي:

- الموازنة بين الأنشطة الجماعية والفردية
- القدرة على البقاء منفرداً
- القدرة على البقاء مع الآخرين

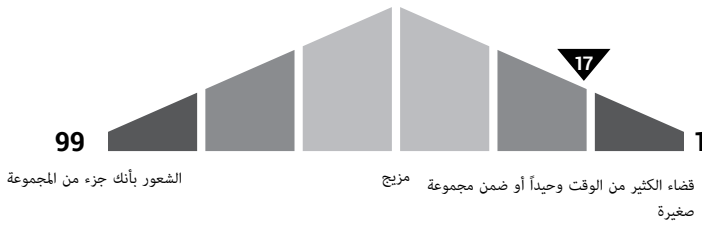
### السلوك الإعتيادي



### الإحتياج:

من الضروري أن يكون لديك الكثير من الوقت الذي تقضيه مع نفسك للبعد عن الضغط المجتمعي المستمر، وذلك حتى تشعر بالراحة أثناء الجلوس مع المجموعة، كما يسهل عليك الاندماج مع أفراد المجموعات عندما تتعرف بقوة على طباعهم.

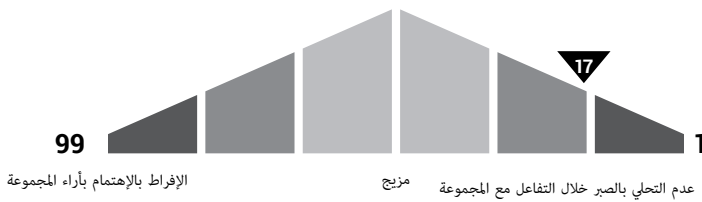
### الإحتياج



### أسباب الضغط:

من المحتمل أن تشعر بنفاذ الصبر وإهدار الوقت الذي تمضيه برفقة المجموعة، وذلك في حالة عدم التعرف على طباع أفرادها أو عندما يكون الضغط على المشاركة في مجهودات المجموعة ممتداً أو مكثفاً.

### سلوك تحت الضغط



### ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- الانطواء
- نفاذ الصبر
- الميل إلى تجاهل التجمعات



# الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

## الطاقة البدنية

الأسلوب المفضل للفعل واستخدام الطاقة البدنية

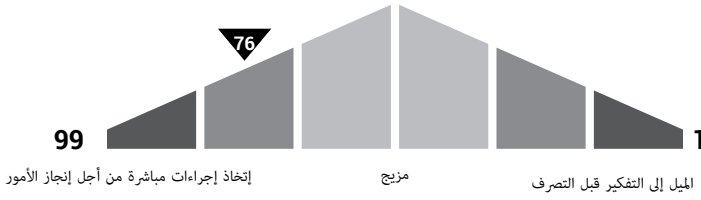


يمنحك المستوى العالي من الطاقة القيم المعتمدة في التفكير والاستدلال المقنع فضلاً عن المنهج القوي والملتحمس لكل ما تفعله، ولذا يسهل عليك ممارسة النشاط البدني على نحوٍ منتظم.

### السلوك الإعتيادي:

- حماسي
- مفعم بالحيوية
- نشط

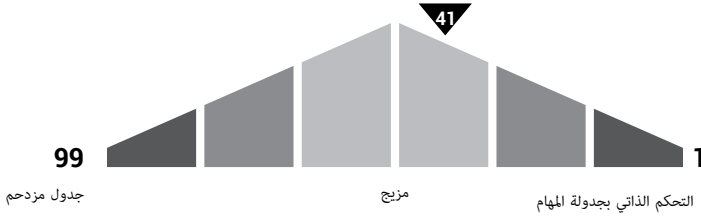
### السلوك الإعتيادي



### الإحتياج:

بالرغم من تفضيلك أن تظل الطاقة التي تبذلها تحت السيطرة، فمن الأفضل ألا تضع البيئة المحيطة بك متطلبات جدول زمني ثقيلة على عاتقك، فضلاً عن عدم التأكيد على كثرة التفكير والتأمل باستبعاد الأعمال الشخصية.

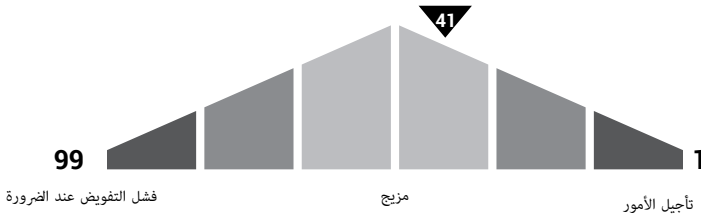
### الإحتياج



### أسباب الضغط:

من المحتمل أن تكون المتطلبات الخارجية على طاقتك سواء كانت بدنية أو عقلية محبطة ومثبطة لك، فعندما ترفض الفرصة التي تهدف إلى تحقيق التوازن بين التخطيط والعمل، قد ينجم عن المستوى العالي من الطاقة التعب والإرهاق غير المتوقع.

### سلوك تحت الضغط



### ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- الانفعال
- الشعور بالتعب



# الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

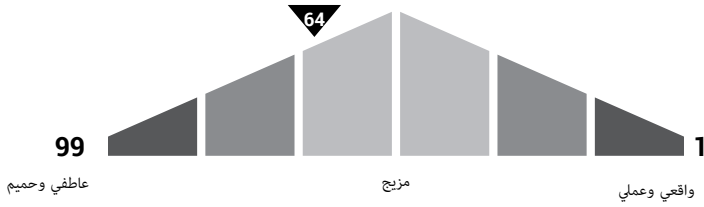
## الطاقة العاطفية

مدى تقبلك وارتياحك للتعبير عن العاطفة



في الأساس، تفضل عمل توازن بين الانفصال الحذر والمشاركة العاطفية الصادقة، إلا أنك تتمتع بحرية الحركة بين هذين النقيضين متجنباً العاطفية المفرطة والانفصال التام على حدٍ سواء.

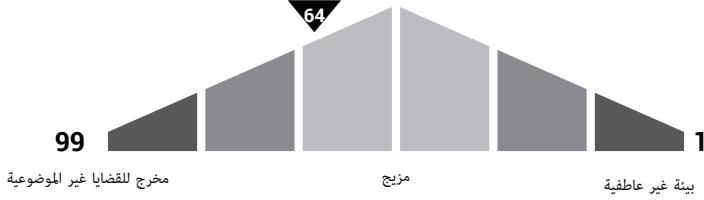
### السلوك الإعتيادي



### السلوك الإعتيادي:

- موضوعي، عطوف
- حميم، وعملي

### الإحتياج



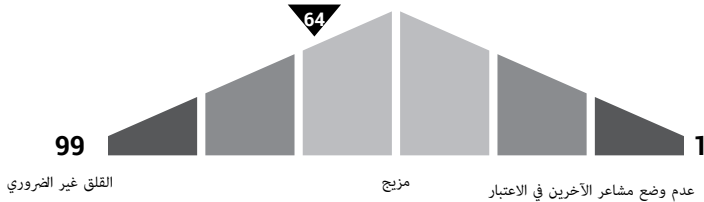
### الإحتياج:

تحتاج إلى عمل توازن مشابه في البيئة المحيطة بك، تكون في أفضل حال في ظل وجود الأشخاص الذين يمكنهم الجمع بين المنطق والتطبيق العملي ومقدار معين من العاطفة وفهم مشاعر الآخرين.

### أسباب الضغط:

التناقض الذي في شخصيات الآخرين من المرجح أن يضع بعض الضغوط على اعتدالك وهدوئك، قد يتسبب الانفعال الزائد الصادر عن الآخرين في شعور بالقلق والتوتر، على الرغم من أنك ربما تميل إلى تضخيم مشاكلك الشخصية في حين أن الآخرين منعزلين تماماً.

### سلوك تحت الضغط



### ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- اكتئاب
- غير متأثر بالشعور الشخصي بشكلٍ كبير
- فقدان الشعور بالتفاؤل



# الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

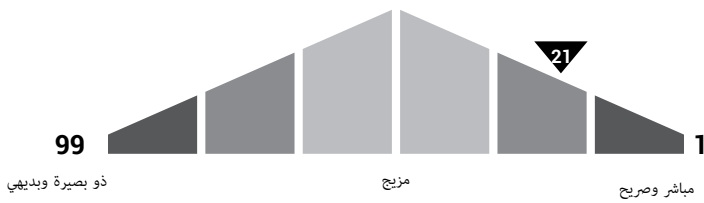
## الوعي الذاتي

مدى وعيك لطريقة التواصل مع الآخرين



بطبيعتك تميل إلى تكوين علاقات شخصية تتصف بالمباشرة والصرحة، الموضوعية والصرحة هما من ضمن مميزاتك الهامة الناتجة عن قدرتك على تحجيم مشاعر الوعي الذاتي.

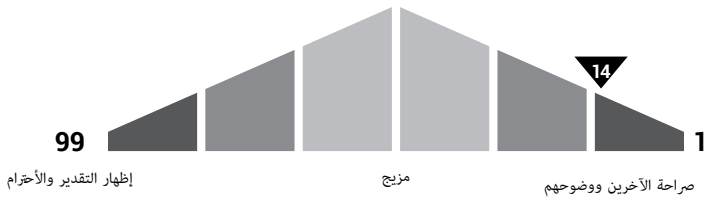
### السلوك الإعتيادي



### السلوك الإعتيادي:

- غير مراوغ
- واقعي
- صريح ومباشر

### الإحتياج



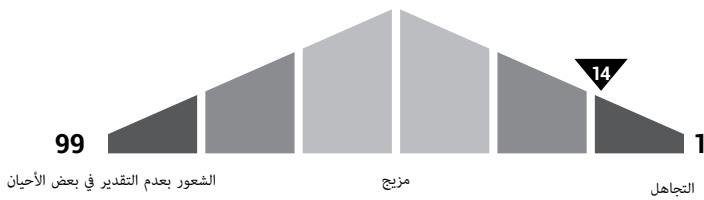
### الإحتياج:

تشعر بالراحة أكثر عندما تتعامل مع من يتميزون بالصرحة والمباشرة، وإذا مدحك أحدهم، تجد بداخلك رغبة أن تشعر بأن هذه المجاملة صادقة ولم تتأثر بالعواطف.

### أسباب الضغط:

تشعر بعدم الارتياح إذا صادفت الشعور بالخجل، فلا يمكنك التجاوب الفعال مع من يتصفون بالغموض، حيث تجد صعوبة في التعرف على احتياجاتهم الشخصية ومشاعرهم.

### سلوك تحت الضغط



### ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- اهتمام ضعيف بالآخرين
- انعزال
- عبارات غير لبقية



# الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

## السلطة

مهلك إلى التعبير وإبداء آرائك علناً وبحزم

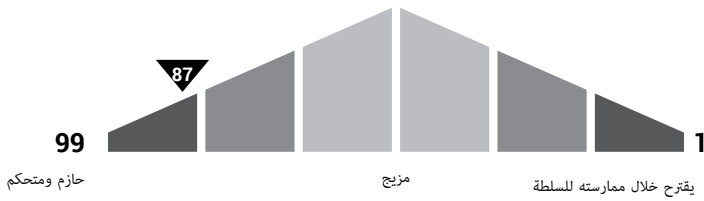


تظهر احترام مقبول للسلطة المعتمدة أما بطريقة لفظية أو في شكل إجراءات و رقابة رسمية. يسهل عليك نسبياً تولي المسؤولية وتوجيه الأعمال، والتأكد من تنفيذ الخطط التي وضعت مسبقاً.

## السلوك الإعتيادي:

- الميل إلى تأكيد الذات
- السعي للتأثير والتميز
- الاستمتاع بتوجيه الآخرين

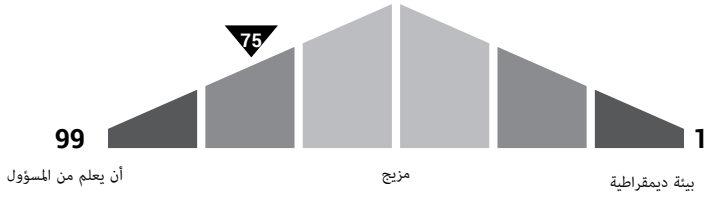
## السلوك الإعتيادي



## الإحتياج:

تحتاج إلى تعليمات شخصية وواضحة من الآخرين حول ما يتوقعون تنفيذه، وتحترم الأشخاص الذين يبدون لك أصحاب نفوذ، وتتوقع منهم أن يفرضوا بحزم حدود السلطة.

## الإحتياج



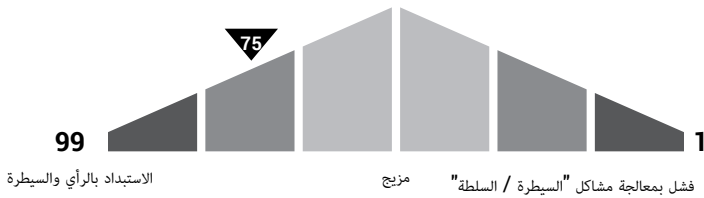
## أسباب الضغط:

يمكن أن تفقد احترامك بسهولة لمن هم في مناصب السلطة عندما يبدو الأمر وكأنهم يجدون صعوبة في إظهار قوتهم، وتقل روحك المعنوية، وتفتر حماسك في هذه المواقف.

## ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- متحدي
- حازم بشدة
- متحكم أو متسلط

## سلوك تحت الضغط





# الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

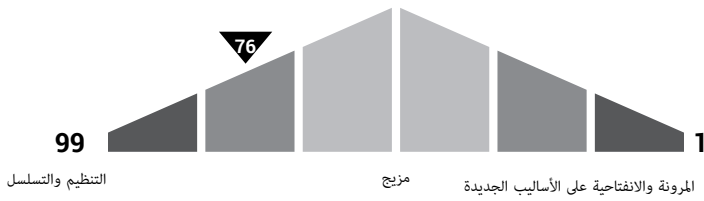
## الإصرار

أسلوب تعاملك مع التفاصيل، التنظيم، المتابعة، والروتين



يؤدي التركيز على الطرق والإجراءات، إلى أن تقوم بوضع أهمية للسياسات التي قمت بتجريبها وإثباتها، كما أنك تدرك أهمية مراعاة التفاصيل، فضلا عن كونك حريص ومتعمق في العموم.

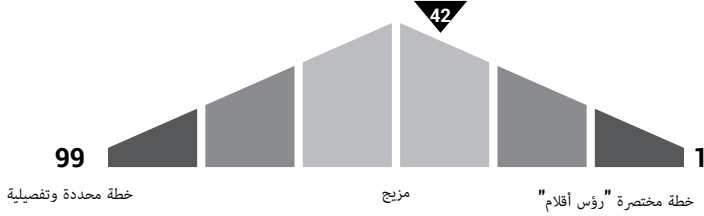
### السلوك الإعتيادي



### السلوك الإعتيادي:

- منهجي
- تهتم بالتفاصيل
- تفكير إجرائي

### الإحتياج



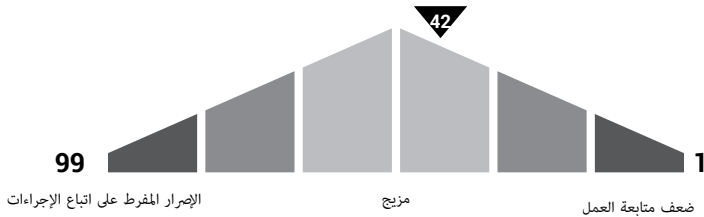
### الإحتياج:

ينبغي أن تشمل الأنشطة التي تقوم بها على توازن في المواقف المعتادة والمتوقعة، مع وجود فرص التعبير عن المبادرة، وعلى أية حال، فإن تحقيق الشعور بالسيطرة شئ هام بالنسبة لك.

### أسباب الضغط:

عندما يتطلب تغيير لخطة العمل فقد تواجه المزيد من الضغوطات أكثر من الآخرين، كما قد يؤدي الاهتمام الزائد بالتفاصيل إلى فقدان رؤيتك الأهداف العامة.

### سلوك تحت الضغط



### ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- ضعف التركيز على النظام
- التحكم المفرط



## الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

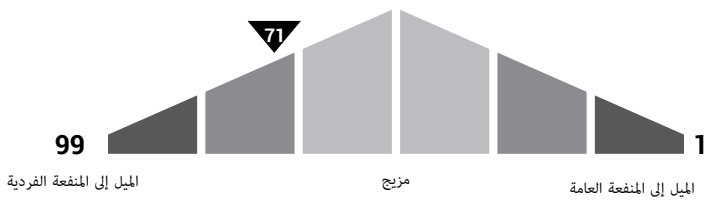
### الحوافز

تفضيلك الحصول على المكافآت الشخصية أو مشاركة المكافآت مع المجموعة



ينبغي عليك التفكير في الناحية العملية والتنافسية وأن تكون في حالة تأهب للأساليب التي تعطيك روح التنافسية، بأن تعرف جيداً كيفية التعامل مع الناس في المسائل العملية وبأن تكون حذر في المواقف التنافسية.

### السلوك الإعتيادي



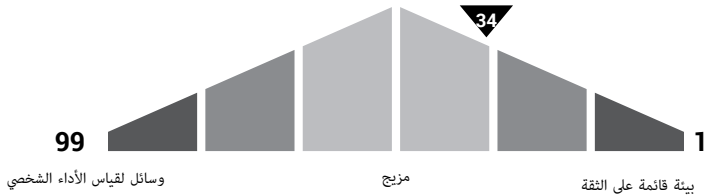
### السلوك الإعتيادي:

- يحب المنافسة
- مغتنم للفرص
- حذر

### الإحتياج:

ينبغي الاحتفاظ بالمهارات التنافسية ليتم استخدامها في المواقف التي تؤكد على روح العمل الجماعي فضلاً عن استخدامها في الفرص المتاحة لمساعدة الآخرين، بحيث تكون الفائدة والمنفعة الناجمة عن الجهد المبذول بمثابة الإحراز والمكسب لك.

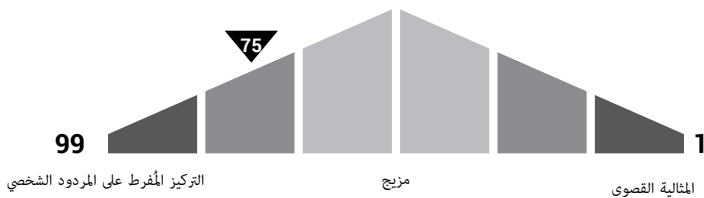
### الإحتياج



### أسباب الضغط:

بافتراض أن الآخرين أقل قدرة على المنافسة مما هو عليه الواقع، فإنهم قد يتفوقوا عليك على حين غرة، فحينئذ يكون لديك روح المثالية البالغة التي يمكن أن تؤدي في بعض الأحيان إلى خيبة الأمل.

### سلوك تحت الضغط



### ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- الترويج الذاتي
- انعدام الثقة
- الانتهازية



# الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

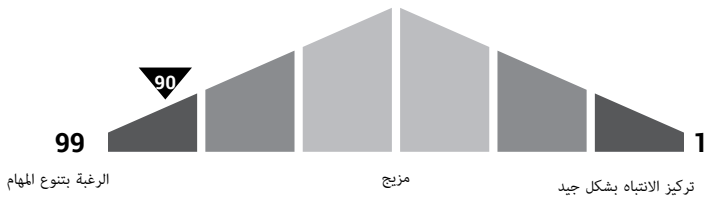
## التركيز والتغيير

تفضيلك التركيز على نشاط معين حتى إنهائه أو التركيز على أكثر من نشاط بنفس الوقت



يعمل عنصري المغامرة والتحديث على تحفيزك نظراً لأنك على استعداد دائماً لبدء مهام جديدة، وتجد سهولة في التكيف مع التغييرات، كما أنك تحدث تغيير من حين لآخر بهدف التخلص من الملل.

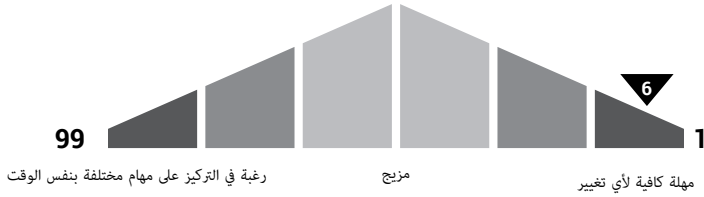
### السلوك الإعتيادي



### السلوك الإعتيادي:

- التعامل بنجاح مع التغييرات
- متجاوب ومنتبه
- متأقلم

### الإحتياج



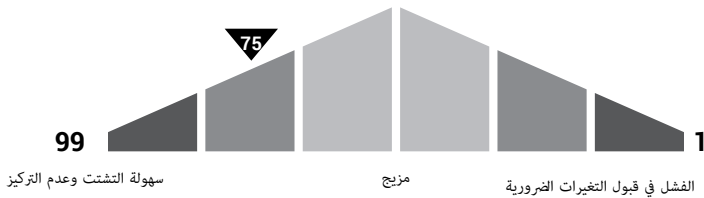
### الإحتياج:

مع ذلك، يجب أن تتيح لك البيئة الخاصة بك حرية الاختيار وذلك بهدف ضمان تحقيق أقصى استفادة ممكنة من نقاط قوتك، وتكون في أفضل حالاتك في البيئة التي تشجع على روح المبادرة الفردية حتى يتسنى لك تحديد الروتين الخاص بك.

### أسباب الضغط:

قد تسبب التغييرات التي تفرض عليك على نحو فجائي في جعلك تتجاوب بطريقة غير ملائمة، وقد تصبح المرونة التي تتمتع بها كأحد نقاط قوتك عائقاً في ظل هذه الظروف.

### سلوك تحت الضغط



### ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- صعوبة في التحكم في القلق
- مشاكل في القدرة على التركيز
- الانزعاج من حالات التأخير





# الإعتيادي، الإحتياج والسلوك تحت الضغط

## اتخاذ القرار

عملية اتخاذ القرارات ومدى إهتمامك بإتخاذ القرار المناسب

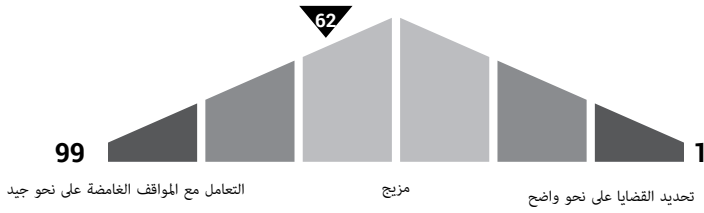


بالقاء نظرة على المستقبل وأخرى على الحاضر، فسوف تميل إلى اتخاذ القرارات بطريقة معتدلة ولكنها فعالة، وبالقطع لن تكون متهوراً، ولكن يجب عليك وضع كل المعلومات في الاعتبار قبل اتخاذك لأي قرار.

### السلوك الإعتيادي:

- حاسم بتمعن
- يدرس التوابع المستقبلية والحالية

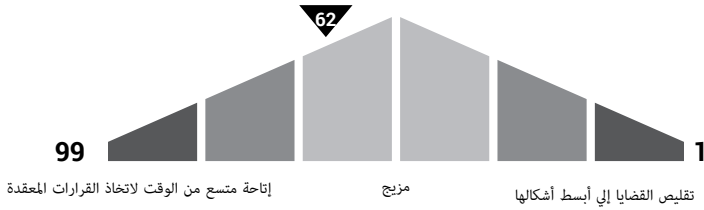
### السلوك الإعتيادي



### الإحتياج:

تشير الطبيعة المعتدلة للأسلوب الذي من خلاله يتم اتخاذ أي قرار إلى أنه يمكنك التعامل مع الحالات التي تتطلب الأحكام والقرارات السريعة، فضلاً عن المشاكل التي تكون أكثر تعقيداً، طالما أنه تتوفر المعلومات الكافية ليتم النظر فيها.

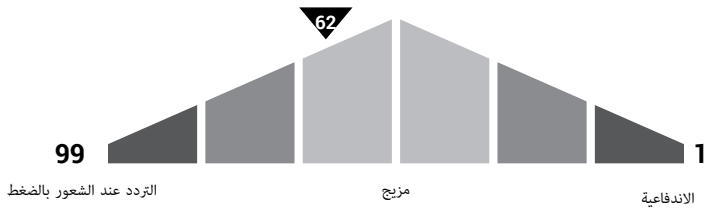
### الإحتياج



### أسباب الضغط:

في المهام التي تُنفذ تحت ضغط والتي تتطلب اتخاذ إجراءات سريعة وحاسمة، قد يؤدي انعدام الثقة والأمن في مثل هذه المواقف إلى أن تكون مفرط الحذر لأنك تريد أن ترى كل الاحتمالات والعواقب، ومن ناحية أخرى، فقد تصبح غير صبور للغاية في انتظار القرارات من الآخرين.

### سلوك تحت الضغط



### ردود الفعل الممكنة في حالة عدم تلبية الإحتياجات:

- تأجيل الإجراءات
- نفاذ الصبر



## رؤية بيركان

### نقاط قوتك

الآن دعنا نحدد نقاط القوة التي تجعلك مميزا. وقد تم استنتاج نقاط القوة استنادا إلى نتائجك بمقياس بيركان بمجالات الإهتمام ومن عناصر ومكونات السلوك. نرجوا قراءة كل جملة بعناية واختيار الأكثر أهمية بالنسبة لك.

أنت تحب التأثير على الآخرين مباشرة، وإقناعهم بوجهة نظرك أو تدريبهم

تستمتع ويمكن أن تكون فعالا في مساعدة الآخرين وجعل حياتهم أفضل أو أكثر إنتاجية

أنت تستمتع بالعمل مع الأرقام، أو المشاركة في المهام التي تنطوي على استخدام الأرقام

أنت مباشر وواضح، وتجد أنه من السهل التعبير عن ما تريد حتى مع رؤسائك

أنت منظم وتفكر بطريقة منهجية، وتميل بتطبيق ذلك بحياتك العملية

أنت تميل إلى أن تكون شخصية قيادية ذات سلطة، يمكنك أن تأخذ المسؤولية عندما يبدو أن هناك ضعف في القيادة

أنت منافس، وعلى استعداد للعمل بجد من أجل أن تكون الأفضل

لديك مستوى عال من الطاقة، وتود انجاز المهام بدلا من التفكير بها

أنت ترغب في الكثير من التنوع في عملك، وانجاز اكثر من مهمة بنفس الوقت

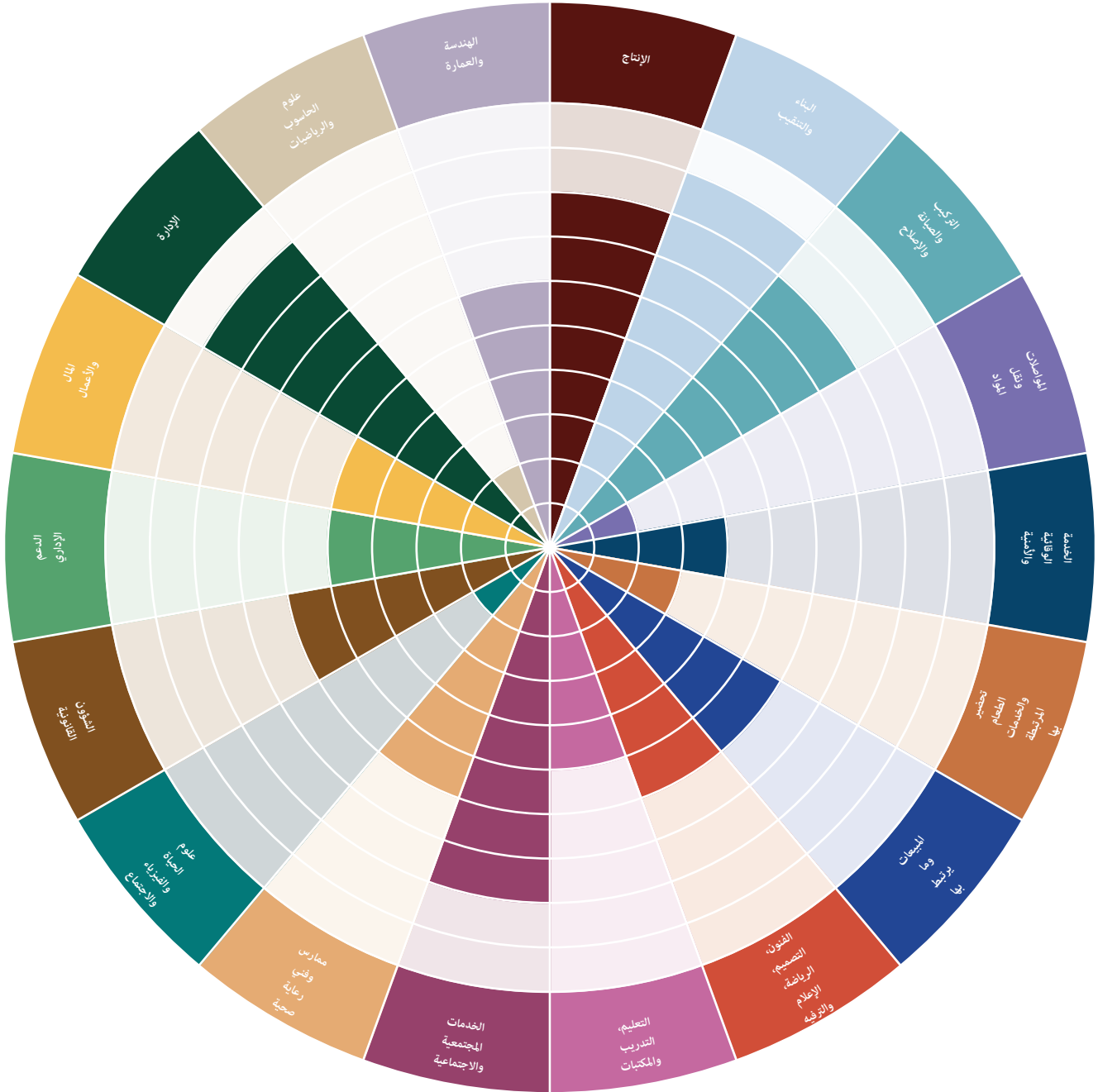
# مساراتك المهنية

هذا القسم يأخذ المعلومات التي قمنا بتغطيتها حتى الآن ويطابق شخصيتك مع المسارات المهنية.



## نظرة عامة على المسارات المهنية

يهدف هذا التقرير لتقديم معلومات مهنية دقيقة تم قياسها عن طريق بيركمان. تعرض هذه الصفحة أقوى خياراتك المهنية بناء على نتائجك بمجال الاهتمامات وسلوكك الاعتيادي والاحتياج. سوف تعطيك هذه المعلومات فهم أفضل لنفسك والمهن التي قد تكون أكثر راحة للعمل بها.



### لماذا قد يكون معرفة ذلك مفيداً لك؟

بناء على أهدافك لحياتك المهنية، وإذا كنت مهتماً في استكشاف المجالات المهنية، الآن أو في المستقبل، توفر نتائجك ببيركمان بيانات مفيدة حول المجموعات الوظيفية التي قد ترغب في النظر إليها واستكشافها. وهي ليست مصممة لتكون مؤشراً لمدى نجاحك ولا الحد من استكشافك. بل نأمل أن تستخدم هذه البيانات لصياغة فهم أعمق لبيئة العمل المثالية لك والتي قد تكون مستمتعا بها.



## نظرة عامة على المسارات المهنية

يقدم لك هذا القسم معلومات إضافية عن المسارات المهنية التي تتطابق معها بشكل وثيق، إذا كنت مهتماً في استكشاف تفاصيل أكثر والتي تتضمن مدى مطابقتك لمهن محددة، اطلب نسخة من تقرير (كارير اكسبلورشن) (Career Exploration) من مستشار بيركمان الخاص بك.

### أعلى ستة مسارات مهنية خاصة بك لإستكشافها

#### الخدمات المجتمعية والاجتماعية

تقديم المشورة وإعادة التأهيل والدعم الاجتماعي والنفسي للأفراد أو المجموعات أو المجتمعات. وتشمل المهام مساعدة الأفراد لزيادة راحتهم النفسية والعقلية إلى أقصى درجة والتعامل مع الإدمان ومعايشة حياة صحية بالإضافة إلى التوجيه الروحي والأخلاقي والمهني.

#### الإدارة

تخطيط الأنشطة ذات المستوى العالي وتوجيهها وتنسيقها داخل منظمة ما. وتشمل المهام إدارة شؤون الموظفين وتحديد الميزانيات ووضع الاستراتيجيات وتنفيذها وتحديد سياسات تنظيمية والإشراف على عمليات الشركة، علماً بأن هذه الوظائف الإدارية تتشابه في طبيعتها في العديد من الصناعات والمجالات (كالهندسة والمبيعات والموارد البشرية والطب).

#### البناء والتنقيب

القيام بالمهام العملية المتعلقة ببناء الهياكل أو إزالة المواد من مواقعها لاستخدامها في البناء أو أي أغراض أخرى. وتشمل المهام البناء بالطوب والنجارة والتبطين والتسقيف والسباكة، التحقق من سلامة الأساسات وفقاً لقوانين البناء إلى جانب التعدين والحفر والتخلص من مخلفات البناء باستخدام الأدوات والمعدات المتخصصة.

#### الهندسة والعمارة

تطبيق المبادئ والتقنيات الخاصة بعلم الكيمياء والفيزياء والتخصصات العلمية الأخرى في عملية تخطيط الأنظمة والعمليات الفيزيائية والإشراف عليها. علماً بأن المهام قد تتضمن إنشاء الأدوات أو الماكينات أو المعدات الكهربائية أو المباني/الإنشاءات واختبارها وتطويرها وصيانتها.

#### الإنتاج

إنتاج مجموعة متنوعة من المنتجات أو ابتكارها أو تصنيعها (كالطعام والخشب والأجهزة الكهربائية والأقمشة والمعادن والبلاستيك والأحجار والوقود) باستخدام أدوات أو معدات متخصصة. وتشمل المهام عملية صنع الخبز، تجليد الكتب، تقطيع الأثاث وتشكيله وتجميعه، تجميع الإلكترونيات، تشكيل الزجاج المنصهر، صناعة الحلي، ولحام العناصر المعدنية وغير ذلك من مهام الإنتاج الخاصة.

#### التزكيب والصيانة والإصلاح

القيام بالمهام العملية المتعلقة بتركيب الأنواع المختلفة من الماكينات والنظم والمركبات والمعدات الأخرى القابلة للصيانة وكذلك صيانتها وإصلاحها. وتشمل المهام تشخيص الأعطال وإصلاحها، تقديم خدمات إصلاح المحركات والاتصالات السلكية واللاسلكية وأنظمة الأمان وأجهزة التدفئة والكنس ووحدات تكييف الهواء والأجهزة الإلكترونية.

# خطة العمل الخاصة بك

حان الوقت لترجمة ما تعلمته إلى أهداف والعمل على تحقيقها!  
هذا القسم يسمح لك بتوثيق ما تعلمته والالتزام به كأهداف مستقبلية



## خطة العمل الخاصة بك

نصيحة: يمكنك الكتابة في المساحة الموفرة وحفظ الملف PDF

بعد مراجعة هذا التقرير، ما هي المعلومات التي اكتسبتها عن نفسك أو الآخرين؟ ما الذي قد يكون الأكثر أهمية أو قيمة بالنسبة لك في هذا الوقت؟

ما هي الالتزامات، الدروس المستفادة أو المجالات التي تحتاج إلى مزيد من الاستكشاف من قبلك؟

التاريخ	الإجراءات ذات الصلة	الأفكار الرئيسية

ما هي نقاط القوة التي ستبني عليها؟ ما هي المجالات التي يمكنك تطويرها؟

تطوير	بناء

من سيستفيد من معرفة هذه المعلومات عنك؟ ما هي المعلومات التي قد تمثل أكثر فائدة للمشاركة؟ هل لديك جدول زمني لمشاركة هذه المعلومات؟

متى سوف تفعل ذلك؟	ما هي المعلومات التي ستشاركها؟	من الذي ستشاركه المعلومات؟

كيف ستحمل نفسك المسؤولية للاستمرار بالتعلم والسعي لمعرفة آراء الآخرين؟